

## **Regulamin finansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie**

Podstawa prawna: art. 42 a oraz art. 43 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### §1

Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie może skierować na studia podyplomowe i sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, spełniającej warunek zawarty w art. 43 ww. ustawy, zwanej dalej Wnioskodawcą, do wysokości 100% kwoty opłaty za studia, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli wnioskodawca uzasadni celowość tych studiów. Dopuszcza się możliwość finansowania kosztów studiów podyplomowych realizowanych w formie on-line.

### §2

1. Warunki przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych:
  - a) Pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, spełniających warunek art. 43 ww. ustawy, Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
  - b) Złożenie wypełnionego wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy.
2. Wymagane załączniki do wniosku:
  - a) Dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji, wysokości i terminie opłaty za studia oraz numerze konta bankowego uczelni.
  - b) Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie.

### § 3

1. Procedura przyznawania i finansowania kosztów studiów podyplomowych:
  - a) W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie w formie pisemnej powiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie sfinansowania kosztów studiów podyplomowych.
  - b) Protokół z posiedzenia Komisji ds. rozpatrywania Wniosków o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy.
  - c) W przypadku przyznania finansowania kosztów studiów podyplomowych Wnioskodawca zawiera z Powiatowym Urzędem Pracy w Pleszewie umowę finansowania kosztów studiów podyplomowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 lub 4 do Regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy.
  - d) Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie dokonuje przelewu kwoty na konto organizatora studiów. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych realizowane jest jednorazowo lub w ratach płatnych za poszczególne semestry, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Powiatowym Urzędem Pracy w Pleszewie.
  - e) W przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowego terminu ich ukończenia.
  - f) W przypadku przerwania studiów podyplomowych lub ich nieukończenia z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.
  - g) Wnioskodawca zobowiązuje się do ukończenia podjętych studiów podyplomowych w terminie wynikającym z przebiegu studiów i dostarczenia niezwłocznie do Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.
  - h) Wnioskodawca – osoba bezrobotna zobowiązuje się do składania potwierdzenia uczestniczenia w zajęciach zgodnie z programem studiów podyplomowych i dostarczenia go do Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca.

- i) Wnioskodawca – osoba poszukująca pracy zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie potwierdzenia uczestniczenia w zajęciach zgodnie z programem studiów podyplomowych i dostarczenia go do Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
  - j) Bezrobotnemu, któremu Urząd przyznał finansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1.
  - k) Bezrobotnemu, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu zakończenia studiów podyplomowych,
2. Postanowienia końcowe:
- a) Finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest fakultatywną formą wsparcia, od której nie przysługuje odwołanie. Złożenie wniosku nie gwarantuje uzyskania zgody na finansowanie kosztów studiów podyplomowych. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków Funduszy Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
  - b) Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie nie będzie rozpatrywał niekompletnych wniosków.
  - c) W przypadku wyrażenia zgody na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do przygotowania umowy finansowania kosztów studiów podyplomowych.
  - d) Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionego Regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. **Załącznik nr 1 do Regulaminu:** Wzór wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

2. **Załącznik nr 2 do Regulaminu:** Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji ds. rozpatrywania Wniosków o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy.
3. **Załącznik nr 3 do Regulaminu:** Wzór umowy finansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy dotyczy osób bezrobotnych.
4. **Załącznik nr 4 do Regulaminu:** Wzór umowy finansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy dotyczy osób poszukujących pracy.
5. **Załącznik nr 5 do Regulaminu:** Wzór oświadczenia wnioskodawcy studiów podyplomowych o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.