

Regulamin w sprawie przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku.

§ 1.

Cel.

Celem utworzenia Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniające się gospodarki.

Środki Funduszu Pracy w formie rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

§ 2.

Zakres.

Regulamin określa szczegółowy sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie.

§ 3.

Terminologia.

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy – zwany dalej „KFS”
2. Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. Przeciętne wynagrodzenie – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Starosta – oznacza to starostę powiatu pleszewskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
5. Szkolenie – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

6. Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 4.

Odpowiedzialność.

Za stosowanie niniejszego Regulaminu odpowiada Kierownik Referatu Programów i Instrumentów Rynku Pracy oraz pracownicy, zgodnie z zakresem czynności.

§ 5.

Treść dokumentu.

1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków rezerwy KFS, o którym mowa w art. 109 ust. 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w art. 69 a ust. 2 pkt. 1 ww. ustawy, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w § 6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanego dalej rozporządzeniem, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostanie ogłoszony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie odrębnym zarządzeniem.
Kolejność wpływu Wniosków nie będzie uwzględniana przy ocenie wniosków.
2. O środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kwalifikacji lub kwalifikacji osób pracujących w firmie, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki tj. niedostosowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy, dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień, konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
3. Podmiot niezatrudniający żadnego pracownika lub zatrudniający wykonawców na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenie nie może ubiegać się o środki rezerwy KFS.

Nie ma możliwości sfinansowania kształcenia ze środków rezerwy KFS pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym, chorobowym.

4. Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy.
5. Urząd nie finansuje ze środków rezerwy KFS kształcenia ustawicznego wnioskowanego przez pracodawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z realizatorem kształcenia lub który zamierza samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Środków rezerwy KFS nie przyznaje się w przypadku zatrudnienia krótkookresowego lub sezonowego.

6. Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie może przeznaczyć środki rezerwy KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składa się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków rezerwy KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
7. Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie działań, o których mowa w § 5 pkt. 6 niniejszego Regulaminu w wysokości 80 % tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku

mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ograniczonym limitem finansowym przeznaczonym na finansowanie z rezerwy KFS kształcenia ustawicznego – kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych – celem objęcia pomocą jak największej liczby Pracodawców, Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie będzie finansował w 2024 r. w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego koszty kształcenia ustawicznego (limit nie dotyczy studiów podyplomowych) maksymalnie w kwocie 4.000,00 zł na osobę, co oznacza, że wartość kształcenia ustawicznego nie może przekroczyć 4.000,00 zł na osobę, w przypadku mikroprzedsiębiorcy (100 % finansowania) a w przypadku pozostałych pracodawców 5.000,00 na osobę (80 % dofinansowania czyli 4.000,00 zł na osobę). Ustala się limit otrzymania finansowania kształcenia ustawicznego w 2024 r. w ramach jednego naboru ze środków rezerwy KFS przypadający na jednego Pracodawcę w wysokości:

- do 20.000,00 zł dla mikropodmiotów – zatrudniających do 10 pracowników (wnioskowana maksymalna kwota na kształcenie ustawiczne w przypadku mikropodmiotów 20.000,00 zł),
- do 30.000,00 zł dla małych podmiotów – zatrudniających do 50 pracowników, (maksymalna całkowita wysokość wydatków wskazana we Wniosku - 37.500,00 zł).
- do 50.000,00 zł dla pozostałych podmiotów, (maksymalna całkowita wysokość wydatków wskazana we Wniosku - 62.500,00 zł).

8. W związku z COVID-19 dopuszcza się możliwość realizowania kształcenia ustawicznego w formie on-line.

W ramach środków rezerwy KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego w formie stacjonarnej lub on-line.

Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi Pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia.

9. Środki z rezerwy KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
10. Aby skorzystać ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy.

11. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
12. Wzór wniosku o przyznawanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków rezerwy KFS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek stanowi integralną część Regulaminu.
13. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 11 niniejszego regulaminu, pracodawca dołącza:
 - a) Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Wniosku,
 - b) Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Wniosku,
 - c) Informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Wniosku,
 - d) Oświadczenie o tym, czy pracodawca jest mikroprzedsiębiorcą czy nie jest mikroprzedsiębiorcą (w tym przypadku zobowiązuje się do pokrycia 20% kosztów kształcenia) oraz oświadczenie pracodawcy o zobowiązaniu do przedstawienia w PUP w Pleszewie faktury lub innego dokumentu księgowego nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem jego płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Wniosku,
 - e) Wykaz osób, które mają zostać objęte wsparciem oraz ich oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie w celach realizacji rezerwy KFS zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Wniosku,
 - f) Na potwierdzenie spełniania któregoś z priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy, należy przedstawić:

Priorytet A: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto

województwa prowadzi również rejestr KIS. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

- WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków rezerwy KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.
- Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie

listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

- Zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Na potwierdzenie spełniania tego priorytetu należy dołączyć do wniosku oświadczenie pracodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Wniosku.

Priorytet B: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na kształcenia orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Na spełnienie powyższego priorytetu należy dołączyć do wniosku Oświadczenie pracodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do Wniosku.

Priorytet C: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164).

Na potwierdzenie spełniania tego priorytetu należy dołączyć do wniosku oświadczenie pracodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do Wniosku.

Priorytet D: Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Spełnienie tego priorytetu będzie identyfikowane na podstawie zawodów deficytowych wynikających z Barometru Zawodów 2024 dla Powiatu Pleszewskiego oraz Województwa Wielkopolskiego zgodnie z uchwałą Powiatowej Rady Rynku Pracy w Pleszewie.

Na potwierdzenie spełniania tego priorytetu należy dołączyć do wniosku oświadczenie pracodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 15 do Wniosku.

- g) Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia ustawicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Wniosku,
- h) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Wniosku,
Poza nazwą kształcenia ustawicznego podstawą oceny spełnienia priorytetu będzie analiza załączonego programu kształcenia ustawicznego.
- i) Informację o planach, dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Wniosku,
- j) Oświadczenie pracodawcy o kosztach kształcenia na jednego uczestnika oraz o wnioskowaniu tylko w jednym Powiatowym Urzędzie Pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Wniosku,
- k) Oświadczenie o nie posiadaniu uprawnień i/lub kwalifikacji, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Wniosku,
- l) Oświadczenie o porównywalnych ofertach usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Wniosku,
- m) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (w takim przypadku należy przedstawić wzór w formie odrębnego załącznika do Wniosku),
- n) Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z aktu założycielskiego spółki lub odrębnych przepisów,
- o) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. statut, regulamin, uchwałę, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),

- p) Kopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem/oświadczenie, wskazującego nr konta bankowego pracodawcy, na który mają zostać przekazane środki rezerwy KFS dla Pracodawcy,
 - r) Druk dotyczący zatrudnienia: deklaracja ZUS DRA potwierdzający liczbę zatrudnionych osób oraz druk ZUS RCA z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.
14. W ogłoszonym naborze pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
 15. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
 16. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego do wniosku lub niepoprawienia wniosku w terminie określonym w § 5 ust. 14 niniejszego Regulaminu.
 17. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę jest możliwe dopiero po zawarciu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pleszewie, jednak nie wcześniej niż w terminie określonym w naborze. Koszty poniesione przez pracodawcę na kształcenie, które rozpocznie się wcześniej nie będą finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie.
 18. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Pleszewie a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych, szczególnie w sytuacji ograniczonych środków na realizację rezerwy KFS.
 19. Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zmiany kwoty wnioskowanego dofinansowania, w tym wartości kształcenia ustawicznego oraz przeprowadzenia negocjacji.

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem wnioskowanego dofinansowania.
 20. Przy rozpatrywaniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie uwzględnia:
 - a) Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
 - b) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
 - c) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do finansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

- d) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej z środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
 - g) Możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz posiadanych środków.
21. Tabela oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
22. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
23. Umowa dotycząca przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zawierana w formie pisemnej.
24. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69 a ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
25. Działania objęte finansowaniem ze środków rezerwy KFS muszą zakończyć się do dnia 30 listopada 2024 r. Kształcenie trwające dłużej lub przechodzące na następny rok musi zostać zaakceptowane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
26. Finansowaniu ze środków rezerwy KFS nie podlegają:
- koszty przejazdu na szkolenia lub studia podyplomowe,
 - koszty zakwaterowania i wyżywienia związane z udziałem w kształceniu ustawicznym,
 - studia wyższe,
 - staże podyplomowe i szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów,
 - staże podyplomowe i specjalizacyjne pielęgniarek i położnych,
 - szkolenia typu np. szkolenie BHP i ppoż. oraz pierwszej pomocy,
 - konferencje branżowe, kongresy naukowe, warsztaty, wizyty studyjne, aplikacje prawnicze,

- koszty dot. tzw. kompetencji miękkich (psychologicznych, interpersonalnych),
- kształcenie realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

27. Starosta, po podpisaniu umowy, wystawia pracodawcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
28. W pisemnej umowie z pracodawcą umieszcza się postanowienia dotyczące warunków zwrotu środków rezerwy KFS i warunków jej wypowiedzenia oraz zobowiązanie pracodawcy do zawarcia z pracownikiem umowy określającej prawa i obowiązki stron.
29. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie oraz odmowie przyznania dofinansowania.
30. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, np. w zakresie pozaszkolnych form edukacji, działalność profesjonalna, naukowa i techniczna lub działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów lub w przypadku kursów posiadanie dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.
31. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków rezerwy KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
32. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1, pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
33. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
34. Umowa zawarta między pracodawcą a pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego jest zawierana w formie pisemnej.
35. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim

umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w § 5 pkt. 22 niniejszego Regulaminu.

36. W przypadku, o którym mowa w § 5 pkt. 35 niniejszego Regulaminu, pracodawca zwraca staroście środki rezerwy KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 5 pkt. 22 niniejszego Regulaminu.
37. Starosta w zależności od możliwości może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 5 pkt. 22 niniejszego Regulaminu, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1:** Wzór wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy wraz z załącznikami.
2. **Załącznik nr 2:** Wzór umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikiem.
3. **Załącznik nr 3:** Wzór zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis.
4. **Załącznik nr 4:** Tabela oceny Wniosku o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.