

....., dnia.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

**dotyczy spełnienia PRIORYTETU 2 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji
w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**

*Oświadczam, że wskazani poniżej pracownicy/pracodawca będą wykonywali nowe zadania
związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami według poniższej tabeli:*

Nazwa wnioskowanego kształcenia ustawicznego.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika kształcenia (pracownik lub pracodawca)	Nowe zadania związane z wprowadzonymi lub planowanymi do wprowadzenia zmianami	Dokumenty wskazujące, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone technologie i systemy (dokumenty/oświadczenia przedkłada się jako załączniki do Wniosku) BRAK ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW SKUTKUJE ODRZUCENIEM KSZTAŁCENIA

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą i jestem
świadomy/a odpowiedzialności prawno-karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.**

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy)



Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew
tel.: (62) 7427 – 425 pleszew.praca.gov.pl e-mail: popl@praca.gov.pl



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**