

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU W MIEJSCU PRACY

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
6. Kodeks Cywilny.

§ 2

Organizację zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie, prowadzi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie, na podstawie upoważnienia Starosty Pleszewskiego.

§ 3

SŁOWNIK

Ileokroć w niniejszym regulaminie mowa jest o :

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Pleszewskiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie działającego z upoważnienia Starosty Pleszewskiego lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie;
- 4) Ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) Stażu – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
- 7) Komisji – oznacza to komisję ds. rozpatrywania wniosków;

- 8) Doświadczeniu zawodowym – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 9) Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 10) Organizacji pozarządowej – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.

§ 4

1. Finansowanie kosztów odbywania stażu stanowi instrument rynku pracy – formę przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków, oznaczający nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staż może być realizowany pod warunkiem posiadania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego z upoważnienia Starosty, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 5

1. Na staż na okres od 3 do 6 miesięcy mogą być kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie.
2. Na staż na okres od 3 do 12 miesięcy mogą być kierowane osoby, bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie, które nie ukończyły 30 roku życia.
3. Staże przyznawane są w miarę posiadanych środków tym organizatorom, których wnioski otrzymały najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej na danej komisji.

§ 6

1. Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 m-ce.
2. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu ponownie u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Osoba bezrobotna nie może zostać skierowana do odbycia stażu na takie samo stanowisko do organizatora, u którego była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową.
4. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu u organizatora, jeżeli: pozostaje z nim w związku małżeńskim lub jest w I stopniu pokrewieństwa (rodzice, dzieci). Pracodawca składa stosowne oświadczenie (**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU**).
5. Osoba bezrobotna posiadająca doświadczenie zawodowe może odbyć staż na stanowisku, na którym nie posiada doświadczenia zawodowego.

§ 7

Pracodawca lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych

o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zamierzający organizować staż dla bezrobotnych składa w Urzędzie wniosek spełniający wymogi wskazane w Regulaminie.

§ 8

O zorganizowanie stażu może wnioskować przedsiębiorca lub pracodawca prowadzący działalność gospodarczą minimum 6 miesięcy.

§ 9

O zorganizowanie stażu nie może wnioskować pracodawca, który w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

§ 10

Staż może zostać zorganizowany w miejscu prowadzenia przez organizatora działalności gospodarczej, zgodnym z danymi we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie stwierdzającym fakt prowadzenia działalności.

§ 11

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 12

Zasady wyboru osoby bezrobotnej kierowanej na staż:

1. Do odbycia stażu Powiatowy Urząd Pracy może skierować osobę zarejestrowaną jako bezrobotną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie.
2. Do odbycia stażu Powiatowy Urząd Pracy może skierować osobę zarejestrowaną jako bezrobotną spełniającą wymogi aktualnie realizowanych programów i projektów.
3. Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu nazywana jest stażystą. Zachowuje ona status osoby bezrobotnej przez cały okres odbywania stażu.

§ 13

Starosta w terminie miesiąca od złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.

§ 14

PROCEDURA SKIEROWANIA NA STAŻ

Przed podjęciem stażu osoba bezrobotna:

- 1) zostaje skierowana na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku objętym programem stażu. Badania przeprowadzane są przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. Koszty badań lekarskich są finansowane z Funduszu Pracy (art. 2 ust. 3 ustawy);
- 2) zostaje skierowana do Doradcy Zawodowego, który udziela porady indywidualnej i zapoznaje osobę bezrobotną z programem stażu stanowiącym załącznik do wniosku o zorganizowanie stażu;
- 3) zostaje zapoznana z prawami i obowiązkami na stażu – podpisuje oświadczenie;
- 4) zostaje poinformowana o:
 - a) ustawowych terminach zgłaszania się w Urzędzie Pracy;
 - b) terminach wypłaty stypendium stażowego. Wypłata następuje w placówce banku PKO lub przelewem na konto bankowe;
- 5) akceptuje program stażu.

Rozdział II WNIOSKI

§ 15

1. Uprawniony podmiot organizujący staż dla bezrobotnych składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawierający w szczególności:
 - a) dane organizatora: nazwa lub imię i nazwisko, siedziba i miejsce prowadzenia działalności, telefon, e-mail, forma prawna, rodzaj działalności, data rozpoczęcia działalności, liczba pracowników, NIP, REGON, PKD, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotny będzie odbywać staż;
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
 - f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
 - g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy;
2. Organizator może do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż.

§ 16

Do wniosku organizator dołącza:

- a) program stażu (**załącznik nr 1 do wniosku o zorganizowanie stażu**);

- b) oświadczenie (**załącznik nr 2 do wniosku o zorganizowanie stażu**);
- c) klauzulę informacyjną (**załącznik nr 3 do wniosku o zorganizowanie stażu**);
- d) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (statut, regulamin, uchwałę, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
- e) kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy), gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż adres organizatora, wynikający z wpisu do CEIDG, KRS lub inne;
- f) pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym) lub powołanie na stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora.

Dodatkowo rolnicy ubiegający się o zorganizowanie stażu dołączają:

- a) stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (np. akt notarialny, aktualne zaświadczenie o łącznej powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego – przekraczającego 2 ha przeliczeniowe, aktualny wypis z księgi wieczystej);
- b) zaświadczenie o nadanym numerze REGON (o ile nadano);
- c) zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji”.

(WZÓR WNIOSKU STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU)

§ 17

Staże nie mogą być organizowane u pracodawców, jeżeli:

- a) zalegają z płatnościami zobowiązań wobec ZUS, KRUS lub US;
- b) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości oraz toczy się postępowanie likwidacyjne i upadłościowe;
- c) zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo zostali objęci postępowaniem w tej sprawie;
- d) nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów z PUP.

§ 18

1. Prawidłowo sporządzone wnioski o zorganizowanie stażu, spełniające wszystkie warunki określone w rozporządzeniu, rozpatrywane są przez Komisję.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - a) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - b) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, po zakończeniu stażu;
 - c) okres prowadzenia działalności przez wnioskodawcę;
 - d) ilość osób bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje zainteresowany;
 - e) charakter dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
 - f) rodzaj uzyskanych umiejętności, kwalifikacji lub doświadczenia w okresie odbywania stażu;

- g) limity posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie staży w danym roku.
(KARTA OCENY WNIOSKU STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 3 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU)

§ 19

W przypadku, gdy w ciągu 60-ciu dni, od daty rozpatrzenia wniosku przez PUP nie dojdzie do podpisania umowy wniosek organizatora zostaje wycofany.

Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany!

Rozdział III

UMOWA

§ 20

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem, według programu określonego w umowie.

§ 21

1. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Program powinien określać:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - e) opiekuna osoby objętej programem stażu.

§ 22

1. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora;
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - c) siedzibę organizatora;
 - d) miejsce odbywania stażu;
 - e) dane bezrobotnego odbywającego staż : imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres;
 - f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - h) program stażu;
 - i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
2. Przepisu ust.1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych.

(WZÓR UMOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 4 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU)

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

§ 23

Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.

§ 24

1. Zapoznanie bezrobotnego z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami.
2. Zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
3. Zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
5. Szkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp i ppoż. oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy
6. Przydzielenie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
7. Zapewnienie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych.
8. Organizator obowiązany jest do umożliwienia stażysty zgłoszenia się w wyznaczonych terminach do Powiatowego Urzędu Pracy.
9. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania Starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
10. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
11. Dostarczenie do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego.
12. Wytypowanie opiekuna sprawującego nadzór nad osobą odbywającą staż w celu udzielania bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, który poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego.

§ 25

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3- ma osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 26

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu, w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu np. stwierdzenie w trakcie odbywania stażu przeciwwskazań lekarskich do realizowania zadań na danym stanowisku, wynikających z programu stażu, w tym zwolnienie lekarskie ZUS ZLA powyżej 30 dni kalendarzowych.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU

§ 27

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
- (WZÓR SPRAWOZDANIA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 5 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU).**

§ 28

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 29

1. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu, zawierające następujące dane:
 - a) Firmę lub imię i nazwisko organizatora;
 - b) Siedzibę organizatora;
 - c) Miejsce odbywania stażu;
 - d) Dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - e) Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna stażysty;
 - f) Datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.

(WZÓR ZAŚWIADCZENIA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 6 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU)

§ 30

Bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 24 pkt 10 Regulaminu, przedkłada Staroście tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu i wydaniu zaświadczenia zawierającego dane, o których mowa w § 29, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§ 31

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości **120%** zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez Starostę.
2. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu jest obowiązana do zwrotu kosztów danego instrumentu, chyba że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. Stażysta, który z własnej winy przerwał staż, zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, od dnia przerwania na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszego przerwania,
 - b) 180 dni w przypadku drugiego,
 - c) 270 dni w przypadku każdego następnego przerwania udziału w aktywizacji.
4. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
5. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

§ 32

Starosta ustala i opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od stypendiów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 33

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, na pisemny wniosek stażysty. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator obowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
2. Za dni wolne przysługuje stypendium.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 59b ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2023 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o zorganizowanie stażu.
2. Oświadczenie.
3. Karta oceny wniosku o zorganizowanie stażu.
4. Umowa o zorganizowanie stażu.
5. Sprawozdanie ze stażu.
6. Zaświadczenie o odbytych stażu.