

REGULAMIN ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PLESZEWIE

§ 1

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym .
6. Kodeks Cywilny.
7. Kodeks Pracy.

§ 2

SŁOWNIK:

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. „**Staroście**” należy przez to rozumieć Starostę Pleszewskiego.
2. „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie.
3. „**Dyrektor Urzędu**” oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie działającego z upoważnienia Starosty.
4. „**Ustawa**” oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. „**Bezrobotnym**” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1, pkt 2 ustawy.
6. „**Robotach publicznych**” – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac

organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Starosta zwraca organizatorowi lub pracodawcy robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis , rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 4

WARUNKI PRYZNAWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
2. Roboty publiczne mogą być organizowane tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Roboty publiczne nie mogą być organizowane u Wnioskodawców:
 - zalegających z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
4. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę u którego będą wykonywane

roboty publiczne.

5. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

§ 5

OKRES I WYSOKOŚĆ REFUNDACJI W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Urząd może kierować bezrobotnych do wykonywania robót publicznych zawierając umowę z Organizatorem lub Pracodawcą o organizowanie tych prac na okres i w wysokości uprzednio uzgodnionej zgodnie z Ustawą, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. W przypadku bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi Starosta zwraca część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

§ 6

KRYTERIA DOBORU KANDYDATÓW

Na roboty publiczne mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie.

§ 7

TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

1. **Organizator** zamierzający ubiegać się o organizowanie robót publicznych składa do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót wniosek o organizowanie robót publicznych (**załącznik nr 1 do regulaminu**).
2. Organizator organizujący roboty publiczne lub wskazany przez organizatora robót publicznych pracodawca będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosku o zorganizowanie robót publicznych dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 i 2 tej ustawy.
3. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
4. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Urząd wyznacza co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie.
Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8

UMOWA:

Starosta, zawiera z Organizatorem robót publicznych lub wskazanym przez organizatora robót publicznych pracodawcą umowę (**załącznik nr 4 do regulaminu**) określającą w szczególności:

1. liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
2. rodzaj i miejsce wykonywania robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
3. terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne,
4. obowiązek informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowy o pracę, obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą,
5. obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
6. zobowiązanie do zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi

naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń, lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 9

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Organizator jest zobowiązany zatrudnić w ramach robót publicznych bezrobotnych na podstawie skierowania wydanego przez Urząd Pracy.
2. Jeżeli Organizator zatrudni bezrobotnych z datą wcześniejszą niż data skierowania lub z wynagrodzeniem niższym niż w umowie, Urząd nie będzie dokonywał refundacji.
3. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach robót publicznych nie może być przyczyną rozwiązania umowy o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Urzędu o ilości osób, z którymi zostały podpisane umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na kontynuację zatrudnienia.
5. Organizator zobowiązuje się do składania po zakończeniu każdego miesiąca wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na robotach publicznych za dany miesiąc, do 20 dnia każdego miesiąca (**załącznik nr 2 do regulaminu**).
6. Organizator jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją.
7. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
9. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia

wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 10

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Do oceny wniosków powołuje się komisję.
2. Komisja składa się z minimum 3 pracowników.
3. Komisja rozpatruje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym (**załącznik nr 3 do regulaminu**).

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie na konto Organizatora lub wskazanego Pracodawcy.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Dyrektor Urzędu może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionego Regulaminu, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: wskazane w § 1.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o organizowanie robót publicznych.
2. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na robotach publicznych.
3. Karta oceny wniosku o organizowanie robót publicznych.
4. Umowa o organizowanie robót publicznych.