



REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PLESZEWIE w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Kodeks Cywilny.
7. Kodeks Postępowania Cywilnego.
8. Kodeks Pracy.
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
12. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

SŁOWNIK

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **„Staroście”** – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
2. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie.
3. **„Dyrektorze”** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie.
4. **„Podmiocie”** – należy przez to rozumieć **przedsiębiorcę** w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, którym może być osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
5. **„Producencie rolnym”** – oznacza osobę fizyczną osobę prawną, zamieszkuje lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (należy przez to rozumieć producenta rolnego, o którym mowa w art. 154 ust. 1 pkt.3. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
6. **„Niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole** – o których mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, zwanych dalej „przedszkolem” lub „szkołą”.
7. **„Żłobkach lub klubach dziecięcych”** – należy przez to rozumieć związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o której mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. **„Podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych”** – należy przez to rozumieć związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług

mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

9. **„Przedsiębiorstwie społecznym”** – należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, który łączy cele ekonomiczne i społeczne oferując wsparcie osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym lub świadczący usługi społeczne.
10. **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
11. **„Rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
12. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
13. **„Zatrudnieniu”** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
14. **„Innej pracy zarobkowej”** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach(...), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
15. **„Zobowiązaniu finansowym”** – należy przez to rozumieć obciążenia finansowe obejmujące: raty kredytów, pożyczek, leasingu, zobowiązania publiczno – prawne, obciążenie z tytułu wyroków sądowych lub inne tytuły stanowiące podstawę zadłużenia.
16. **„Bezrobotnym”** – należy przez to rozumieć bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
17. **„Opiekunie osoby niepełnosprawnej”** – oznacza osobę poszukującą pracy, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej.

18. **„Dziennym opiekunie”** – oznacza to osobę sprawującą opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
19. **„Poszukującym pracy ”** – oznacza to osobę, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowana w PUP.
20. **„Wnioskodawcy”** – oznacz to podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, który złoży wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub skierowanego dziennego opiekuna, zwany dalej Podmiotem.

§ 3

WARUNKI PRYZYNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej:
 - 1) przedsiębiorcy (podmiotowi);
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe;
 - 3) producentowi rolnemu t.j. osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

- 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. ...), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
- 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
3. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. O udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 1 lub 2 może ubiegać się mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którą można wnioskować będzie określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3, tj. niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby

niepełnosprawnej, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

7. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są przyznawane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
8. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
9. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole jest przyznawana zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
10. Środki Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii. Zakupy muszą być adekwatne do tworzonego stanowiska pracy.
11. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

OGRANICZENIA W PRYZYNAWANIU ŚRODKÓW

1. Środki Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup ziemi,
 - 2) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, podatki, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy oraz remontów maszyn i urządzeń,
 - 3) zakup innych nieruchomości,
 - 4) koszty reklamy,
 - 5) opłaty, m. in. opłaty administracyjne, składki ZUS,
 - 6) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi,
 - 7) zakup samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, ciągników, przyczep i innych podlegających rejestracji (wyjątek stanowią przyczepy na stałe zintegrowane ze sprzętem stanowiącym wyposażenie stanowiska pracy),
 - 8) czynsze, opłaty za energię elektryczną, itp.,
 - 9) zakup towarów i surowców,
 - 10) budowę i remont lokalu,
 - 11) zakup sprzętu nowego lub używanego od współmałżonka lub w I stopniu pokrewieństwa (rodziców, dzieci).

§ 5

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY

1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy składa Wniosek o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy według ustalonego wzoru.
2. Wnioski należy składać osobiście w postaci papierowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6, pokój nr 12 (I piętro), w terminach i godzinach wyznaczonych przez PUP, zgodnie z ogłoszonym naborem.

Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie bądź w siedzibie urzędu.

Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

3. Wnioskodawca może złożyć wniosek do PUP właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną przez PUP.
4. Wniosek o refundację może być uwzględniony po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków, o których mowa w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, jest kompletny i prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy przyznawana będzie w miarę posiadanych środków tym wnioskodawcom, które przeszły ocenę formalną oraz których wnioski otrzymały największą liczbę punktów z oceny merytorycznej na danej komisji.
6. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy o którym mowa w art.147 ust.1 pkt 3, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;

- 4) wnioskodawca nie zalega z:
- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - c) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - d) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 5) Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
- 6) Wnioskodawca nie znajduje się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie znajduje się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. U. UE L 134, s. 1 ze zm.) – wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom;
7. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki:
- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu

i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) Wnioskodawca nie zalega z:

- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- c) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- d) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

3) z opłacaniem innych danin publicznych;

4) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

5) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;

6) Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;

7) Wnioskodawca nie znajduje się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie znajduje się w załączniku

nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. U. UE L 134, s. 1 ze zm.) – wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom;

8. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 ust. 2 pkt 2 tj. dla stanowiska związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia określone warunki:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) wnioskodawca nie posiada niuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 6) nie znajdują się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz znajduję się/ nie znajduję się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. U. UE L 134, s. 1 ze zm.) – wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom;

- 7) nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
9. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który spełnia warunki:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 3) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

- 5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
- 7) wnioskodawca nie znajduje się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz znajduje się/ nie znajduje się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. U. UE L 134, s. 1 ze zm.) – wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom;
- 8) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
- 9) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Warunek dotyczący niezmnieszanego wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.
11. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Wnioskodawca dołącza oświadczenia czy:
 - 1) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 2) posiada zaległości podatkowych w Krajowej Administracji Skarbowej;
 - 3) zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 4) zgłosił do ubezpieczeń społecznych pracowników lub inne osoby podlegające obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
 - 5) posiada zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 6) zalega w dniu składania wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

- 7) posiada w dniu składania wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 8) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny lub Ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 10) znajduje się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz znajduje się/ nie znajduje się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. U. UE L 134, s. 1 ze zm.) – wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom;
- 11) prowadzi działalność(i) gospodarczą(ej) w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku (z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
- 12) spełnia warunki, o których mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 13) otrzymał pomoc de minimis w okresie 3 minionych lat. (w przypadku odpowiedzi twierdzącej do wniosku należy dołączyć kserokopię zaświadczeń o uzyskaniu pomocy de minimis albo oświadczenia o wielkości (pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy).
- 14) wnioskowana kwota nie przekroczy ogólnej kwoty pomocy de minimis – 300 000 EUR w okresie trzech minionych lat;

- 15) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku zmniejszył wymiar czasu pracy pracownika z przyczyn dotyczących zakładu pracy i czy w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy z innych przyczyn, wymiar czasu pracy został uzupełniony;
- 16) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku zmniejszył stan zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy i czy w przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia z innych przyczyn, stan zatrudnienia został uzupełniony;
- 17) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmniejszył wymiar czasu pracy pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy i czy w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy z innych przyczyn, wymiar czasu pracy zostanie uzupełniony;
- 18) w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy rozwiąże stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy i czy w przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy stan zatrudnienia zostanie uzupełniony;
- 19) jako wnioskodawca, osoba reprezentująca wnioskodawcę, osoba zarządzająca wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat był prawomocnie skazan za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu interesom majątkowym w obrocie cywilnym na podstawie ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony w przepisach prawa obcego.
- 20) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zakresie związanym z realizacją wniosku o zawarcie umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

12. Dodatkowo w przypadku szkoły lub przedszkola Wnioskodawca do Wniosku dołącza oświadczenia, czy:

- 1) Przedszkole/szkoła wykonywała działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

13. Dodatkowo w przypadku producenta rolnego Wnioskodawca dołącza oświadczenia czy:

- 1) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenia zdrowotne;
 - 3) zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.).
14. Dodatkowo w przypadku przedsiębiorstwa społecznego Wnioskodawca dołącza oświadczenia czy:
- 1) przedsiębiorstwo społeczne zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stanu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
15. Wraz z wnioskiem Wnioskodawca załącza:
- 1) Osoba fizyczna prowadząca działalność – wpis do CEIDG;
 - 2) Podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła oraz producent rolny w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej – kserokopię umowy spółki oraz CEIDG;
 - 3) Podmiot w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki osobowej lub kapitałowej – kserokopię umowy spółki oraz KRS;
 - 4) Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła – kserokopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
 - 5) Producent rolny – zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub inny dokument świadczący o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej;

- 6) Producent rolny - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę, oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (druki ZUS RCA);
- 7) Oświadczenia dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis;
- 8) W przypadku zastosowania zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci poręczenia lub weksla z poręczeniem: Informacje dotyczące poręczycieli;
- 9) W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wymagane jest udokumentowanie posiadania majątku, przedkładając oświadczenie majątkowe wnioskodawcy oraz dokument potwierdzający własność;
- 10) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* dotyczy podmiotu, w tym żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola lub szkoły;
- 11) Formularz Informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – dotyczy producenta rolnego;
- 12) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie.;
- 13) W przypadku zakupu specjalnych maszyn lub urządzeń wskazane jest załączenie prospektu wraz z opisem;
- 14) Kserokopię dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu wnioskodawcy, chyba że osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestrowym.
15. Będą rozpatrywane tylko kompletnie, prawidłowo sporządzone i niezmodyfikowane wnioski, a Starosta dysponuje środkami na ich sfinansowanie.
16. Wnioskowana kwota nie przekroczy ogólnej kwoty pomocy de minimis – **300 000 EUR** w okresie trzech minionych lat .
17. Wnioskowana kwota nie przekroczy ogólnej kwoty pomocy de minimis – **15 000 EUR** w okresie ostatnich trzech lat budżetowych (*w przypadku producenta rolnego*).
18. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzania monitoringu i/lub kontroli u wnioskodawcy w każdym czasie po dniu złożenia wniosku.

Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwiania przeprowadzenia przez pracowników Urzędu monitoringu i/lub kontroli.

Uniemożliwienie przeprowadzenia monitoringu i/lub kontroli przez pracowników Urzędu przed rozpatrzeniem wniosku, będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Uniemożliwienie przeprowadzenia monitoringu i/lub kontroli przez pracowników Urzędu po podpisaniu Umowy, będzie skutkowało wypowiedzeniem Umowy.

19. Wniosek zaopiniowany przez Komisję jest przedstawiany Dyrektorowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji. Komisja może zakwestionować wydatki i ich wysokość, które uzna za nieuzasadnione ze względu na charakter prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej. Zatwierdzone przez Dyrektora stanowisko Komisji w tej sprawie jest wiążące i znajdzie odzwierciedlenie w umowie.
20. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej lub telefonicznej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
21. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
22. Wniosek wypełniony niekompletnie będzie rozpatrzony negatywnie.
23. W uzasadnionych przypadkach, na Wniosek Wnioskodawcy Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zmianę w specyfikacji zakupów przed ich dokonaniem.

§ 6

FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI

Proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie lub inne.

1. Zabezpieczenie spłaty otrzymanej refundacji stanowi poręczenie dwóch osób, które spełniają następujące warunki:
 - 1) są pełnoletnie, do 70 roku życia,
 - 2) otrzymują dochód (najniższa kwota dochodu poręczyciela powinna wynosić co najmniej 5.500,00 zł brutto miesięcznie, przy czym suma 6-krotnego dochodu brutto obu poręczycieli musi być większa niż wnioskowana kwota) z:
 - zatrudnienia na czas nieokreślony lub na czas określony na co najmniej 24 miesiące (wymagane zaświadczenie o okresie zatrudnienia i wysokości miesięcznego dochodu brutto za ostatni wypłacony miesiąc - wymagana kwota

wynagrodzenia to minimum 5.500,00 zł brutto miesięcznie, po odjęciu kwoty aktualnych zobowiązań finansowych),

- pozarolniczej działalności gospodarczej wymagane zeznanie podatkowe: PIT 36 lub PIT 36L, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego przychodu z ubiegłego roku podatkowego) - wymagana kwota przychodu to minimum 5.500,00 zł miesięcznie, po odjęciu kwoty aktualnych zobowiązań finansowych (z zeznania podatkowego nie może wynikać strata),
- gospodarstwa rolnego (wymagane zaświadczenie z Urzędu Gminy o wysokości osiągniętego dochodu z ubiegłego roku) - wymagana kwota dochodu to minimum 5.500,00 zł miesięcznie, po odjęciu kwoty aktualnych zobowiązań finansowych),
- emerytury, renty stałej lub przyznanej na co najmniej 24 miesiące (wymagana decyzja o przyznaniu lub waloryzacji świadczenia) - wymagana kwota podstawy opodatkowania to minimum 3.500,00 zł brutto miesięcznie, po odjęciu kwoty aktualnych zobowiązań finansowych).

Wymaganych dokumentów o dochodach nie należy dołączać do wniosku o dofinansowanie. Dostarczyć dopiero w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy.

- 3) Kwota przychodu 5.500,00 zł brutto stanowi poręczenie dla jednego stanowiska pracy.
- 4) W przypadku poręczenia dwóch lub większej ilości stanowisk pracy przychód brutto poręczyciela musi odpowiadać wielokrotności kwoty 5.500,00 zł.

2. Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
- 2) pracownik Wnioskodawcy,
- 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- 4) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej,
- 5) osoba, która mieszka poza Polską i/lub uzyskuje dochody poza granicami RP,
- 6) dłużnik Funduszu Pracy.

3. Osoby poręczające wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy muszą się stawić osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie w celu dostarczenia dokumentacji potwierdzającej ich dochód oraz wypełnienia stosownych dokumentów. Jeżeli poręczyciel jest w związku małżeńskim bez rozdzielności majątkowej,

zobowiązany jest stawić się w Urzędzie wraz z małżonkiem, który wyrazi pisemną zgodę na poręczenie. Jeżeli poręczyciel posiada rozdzielność majątkową, to zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający tę rozdzielność.

4. W przypadku niedotrzymania warunków umowy poręczyciele solidarnie dokonują spłaty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi zgodnie z zobowiązaniem stanowiącym integralną część umowy.
5. Urząd dopuszcza inne formy zabezpieczenia t.j. weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się przez dłużnika.
6. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród wyżej wymienionych.
7. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wymagane jest udokumentowanie posiadania majątku, przedkładając oświadczenie majątkowe wnioskodawcy oraz dokument potwierdzający własność.
8. Urząd ma prawo nieakceptowania wskazanych poręczycieli oraz formy zabezpieczenia.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na zmianę poręczycieli lub formy zabezpieczenia.

§ 7

ZAWARCIE UMOWY I ROZLICZENIE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez starostę z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
2. Refundacja ze środków Funduszu Pracy dokonywana jest na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Starostą Pleszewskim reprezentowanym przez Dyrektora lub jego Zastępcę.

3. Umowa o przyznanie środków Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o przyznanie środków Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera zobowiązanie podmiotu, z którym została zawarta, do:
 - 1) rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy t.j dostarczenia wniosku o rozliczenie zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji we Wniosku, na druku opracowanym przez PUP (zał. Nr 8 do Regulaminu) oraz złożenia następujących dokumentów:
 - a) w przypadku zakupu nowego przedmiotu należy dostarczyć oryginalne:
 - faktury lub
 - rachunkiwraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, zapłata gotówką, płatność kartą płatniczą)
 - b) w przypadku zakupu używanego przedmiotu należy dostarczyć orginalne:
 - faktury z wyceną rzeczoznawcy lub
 - rachunki z wyceną rzeczoznawcy lub
 - umowy kupna z dokumentem uiszczenia opłaty skarbowej (dotyczy zakupów o wartości równej i powyżej 1000 zł) oraz wyceny rzeczoznawcy,wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, zapłata gotówką, płatność kartą płatniczą) oraz:
 - oświadczenie od sprzedającego, iż w okresie siedmiu lat poprzedzających datę nabycia przedmiotów ich zakup nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis.Cena zakupionego przedmiotu używanego nie może przekraczać wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i powinna być niższa od ceny nowych przedmiotów.
Wydatki poniesione w ramach umów cywilno – prawnych zawartych przez Wnioskodawcę ze współmałżonkiem, z krewnymi i powinowatymi w linii prostej z rodzeństwem oraz powinowatymi w linii bocznej nie będą rozliczane jako kwalifikowane w ramach umowy.
 - c) w przypadku zakupu przedmiotów w obcej walucie należy przedstawić dokumenty

j.w. wraz z:

- tłumaczeniem przysięgłego tłumacza,
 - dokumentem potwierdzającym przeliczenie kwoty na PLN po średnim kursie obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze/rachunku/umowie kupna.
- W przypadku wystawienia ww. dokumentów dwujęzycznie wymagane jest potwierdzenie przez przysięgłego tłumacza o zgodności treści.

Zestawienie wydatków nie może zawierać, wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.

W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług: rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

W przypadku gdy przedsiębiorcy, przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług (t.j w kwocie netto).

W przypadku, gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia.

d) Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po w.w. terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

- 2) Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy; w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:

- a) pełny wymiarze czasu pracy
 - w przypadku skierowania bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku u: przedsiębiorcy, w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania

przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, producenta rolnego, w żłobu lub klubiku dziecięcym bądź też przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwie społecznym, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,

b) połowie pełnego wymiaru czasu pracy

- w przypadku skierowania poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku,

c) połowie pełnego wymiaru czasu pracy

– w przypadku skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku w żłobku lub klubiku dziecięcym lub u przedsiębiorcy lub w przedsiębiorstwie społecznym prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

- 3) Przekazania kopii zawartej umowy o pracę do Urzędu, w terminie 7 dni od daty jej podpisania.
- 4) Zapewnienia zatrudnionej osobie bezrobotnej wynagrodzenia i świadczeń według zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy.
- 5) Przeszkolenia zatrudnionej osoby bezrobotnej w wymaganym zakresie wynikającym z odrębnych przepisów oraz w zakresie bhp i p.poż.
- 6) Przyuczenia skierowanej osoby bezrobotnej do pracy na utworzonym stanowisku.
- 7) Zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej (w tym badań wstępnych, okresowych oraz kontrolnych).
- 8) Utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy.
- 9) Do okresu, utrzymania i zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

- 10) Pisemnego powiadamiania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia z bezrobotnym skierowanym do pracy w terminie 7 dni od daty jej rozwiązania lub wygaśnięcia, dołączając jednocześnie kserokopie świadectwa pracy.
- 11) W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, lub rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiednio bezrobotnego lub poszukującego pracy. Wnioskodawca musi w tym przypadku wystąpić o skierowanie kolejnej osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pleszewie.
- 12) Przed podpisaniem kolejnej umowy o pracę dotyczącej zmiany pracownika Wnioskodawca jest zobowiązany skontaktować się z Powiatowym Urzędem Pracy w Pleszewie w celu ustalenia warunków zatrudnienia na refundowane stanowisko. Bez wydanego wcześniej skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy osoba nie może być zatrudniona.
- 13) W przypadku urlopu bezpłatnego skierowanego pracownika zawarta umowa zostaje wydłużona na czas odpowiadający okresowi nieobecności tego pracownika.
- 14) W przypadku zwolnienia lekarskiego dotyczącego skierowanej osoby na utworzone stanowisko pracy, dłuższego niż 30 dni podmiot ma obowiązek zatrudnić kolejną osobę skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie. Pracodawca ma obowiązek zatrudnić kolejną osobę, również w przypadku, gdy pracownik pozostający na zwolnieniu lekarskim nadal jest zatrudniony. Każdy kolejny dzień przerwy po 30 dniach zwolnienia lekarskiego powoduje wydłużenie umowy.
- 15) Urząd przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem osoby do pracy, do podmiotu z którym PUP zawarł umowę, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
- 16) Urząd w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości realizacji umowy przez Pracodawcę, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków zatrudnienia i innych warunków umowy.
- 17) Wnioskodawca ma obowiązek udostępniania określonych przez Urząd dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, oraz umożliwienia

przeprowadzenia przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy monitoringu realizacji umowy.

- 18) Wnioskodawca na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie dostarcza kserokopie dokumentów DRA i RCA lub inne odrębne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania
- 19) Wnioskodawca winien zawiadomić pisemnie Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie o wszelkich zmianach dotyczących niniejszej umowy w terminie 7 dni od ich zaistnienia (np. zmiana adresu zamieszkania, siedziby firmy, nazwy firmy, przekształcenia firmy zmiana nazwiska, zwolnienie osoby skierowanej na utworzone stanowisko pracy).
- 20) W związku z tym, iż refundacja udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie wyda Wnioskodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
- 21) Podmiot zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji;
 - naruszenia innych warunków umowy.
- 22) Podmiot zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu w przypadku naruszenia obowiązków dotyczących:
 - utrzymania stanowiska pracy w związku z przyznaną refundacją przez okres i w wymiarze zgodne z zawartą z umową;
 - zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku na okres i w wymiarze pracy zgodnie z umową, proporcjonalnie do okresu niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym z zawartej umowy lub nieutrzymaniu stanowiska pracy przez wymagany okres.
- 23) Podmiot zobowiązany jest do zwrotu środków, w przypadku wykorzystania tych środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

24) Podmiot, który nabył prawo do obniżenia kwoty od podatków i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia. W takim przypadku zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

Obowiązek zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy dotyczy okresu trwania umowy a także w okresie 5 lat od jej zakończenia.

25) W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w ust. 6, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.

26) Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 8

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

1. Wnioskodawca jest uprawniony do występowania o refundację.
2. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Wnioskodawca wykonywał działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe .
4. Wnioskodawca w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
5. Wnioskodawca uzupełnił wymiar czasu pracy lub stanu zatrudnienia - w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy z innych przyczyn niż zakład u pracy.
6. Wnioskodawca posiada odpowiednie zabezpieczenie refundacji.
7. Wnioskodawca posiada warunki lokalowe do utworzenia stanowiska pracy.
8. Wnioskodawca złożył wymagane oświadczenia.

§ 9

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Rodzaj prowadzonej działalności
 - Produkcja lub usługi, lub (produkcja + usługi) 3 punkty
 - (produkcja+handel), lub (usługi+handel), lub (produkcja+handel+usługi) 2 punkty
 - Handel 1 punkt
2. Wskaźnik nasycenia rynku daną branżą
 - Niski 3 punkty
 - Średni 2 punkty
 - Wysoki 1 punkt
 - Branża mało rozwojowa 0 punktów
3. Kształtowanie zatrudnienia w ostatnich 6 miesiącach
 - Wzrost zatrudnienia 3 punkty
 - Nie zmniejszył się wymiar czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy 2 punkty
 - Uzupełniony został wymiar czasu pracy lub stanu zatrudnienia 1 punkt
4. Planowane zatrudnienie po okresie utrzymania stanowiska pracy
 - Czas nieokreślony 5 punktów
 - Powyżej 6 miesięcy 4 punkty
 - 4-6 miesięcy 3 punkty
 - 3 miesiące 2 punkty
 - Poniżej 3 miesięcy 0 punktów
5. Planowany rodzaj umowy po okresie utrzymania stanowiska pracy
 - Umowa o pracę TAK - 3 punkty
NIE - 0 punktów
6. Wnioskodawca posiada środki na utworzenie dodatkowego miejsca pracy z uwzględnieniem refundacji.
 - Więcej niż 20% środków własnych 3 punkty
 - Więcej niż 10% środków własnych i mniej niż 20% 2 punkty
 - do 10% środków własnych 1 punkt

- brak środków własnych 0 punktów
- 7. Adekwatność zakupów do wnioskowanego stanowiska
 - Zakupy adekwatne całkowicie 2 punkty
 - Zakupy adekwatne częściowo 1 punkt
 - Zakupy nieadekwatne 0 punktów

Wnioski, które nie przeszły oceny formalnej lub otrzymały mniej niż 11 (tj. połowę) z maksymalnie możliwej ilości punktów są rozpatrywane negatywnie.

Refundacje przyznawane są w miarę posiadanych środków tym pracodawcom, których wniosek otrzymał największą liczbę punktów z oceny merytorycznej na danej komisji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 80 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
2. Zasady monitoringu i kontroli w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy reguluje odrębny regulamin.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1 niniejszego regulaminu.
4. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o udzielenie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
2. Zobowiązanie poręczyciela.
3. Oświadczenie poręczyciela.
4. Oświadczenie żony/męża poręczyciela.
5. Klauzula informacyjna RODO dla poręczycieli

6. Oświadczenie o pokrewieństwie.
7. Umowa:
 - a) Przedsiębiorca,
 - b) producent rolny,
 - c) niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła,
 - d) żłobek lub klub dziecięcy,
 - e) podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
 - f) przedsiębiorstwo społeczne
8. Wniosek o rozliczenie.
9. Karta oceny wniosku.