



## Regulamin w sprawie przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku.

### § 1.

#### **Cel.**

**Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.**

Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.

### § 2.

#### **Zakres.**

Regulamin określa szczegółowy sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne osób pracujących ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie.

### § 3.

#### **Terminologia.**

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy – zwany dalej „KFS.”
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – zwana dalej ustawą.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. – zwane dalej rozporządzeniem.
4. Przeciętne wynagrodzenie – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Starosta Pleszewski – zwany dalej Starostą.

6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie działający z upoważnienia Starosty Pleszewskiego – zwany dalej Dyrektorem.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie – zwany dalej PUP.
8. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Pleszewie – zwana dalej PRRP.

#### § 4.

#### **Odpowiedzialność.**

Za stosowanie niniejszego Regulaminu odpowiada Kierownik Referatu Wspierania Przedsiębiorczości – Punkt dla Biznesu oraz pracownicy, zgodnie z zakresem czynności.

#### § 5.

Pomoc jest udzielana według ustalonych **priorytetów wydatkowania środków KFS.**

#### **Priorytety ogólnokrajowe Ministra ds. pracy:**

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy.

W przypadku, gdy wnioskodawca zakupił w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku nowe maszyny, narzędzia bądź wdrożył nowe procesy, technologie, systemy do wniosku musi dołączyć stosowne faktury lub rachunki. W przypadku zamiaru zakupu w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku wnioskodawca we wniosku musi wskazać rodzaj zakupu wraz z kwotą (w przypadku zakupu, który ma charakter okresowy np. abonament musi wskazać kwotę miesięczną oraz ilość miesięcy na jaki planuje zakup).

Do spełnienia priorytetu nie będą brane pod uwagę darmowe programy, systemy, licencje itp. Wnioskodawca musi również udowodnić, że osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

#### 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych

i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej.

Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń

zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie podmiotu o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

86 – Opieka zdrowotna,

87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,

88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania ze środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59).

Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu.

b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego.

**Priorytet regionalny dla województwa wielkopolskiego** zaopiniowany przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy:

1. Wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną i osób, które osiągnęły wiek emerytalny.

Priorytet adresowany jest do osób objętych ochroną przedemerytalną a także osób, które osiągnęły wiek emerytalny tj. 60 lat w przypadku kobiet, 65 lat w przypadku mężczyzn.

**Priorytet wydatkowania KFS dla powiatu pleszewskiego** zaopiniowany przez PRRP:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji pracowników i pracodawców do 30 r. ż. oraz powyżej 50 r. ż.

Priorytet adresowany jest do osób, które na dzień złożenia wniosku nie ukończyły 30 r. ż. lub ukończyły 50 r. ż.

## § 6.

Starosta może przeznaczyć środki KFS na działania w zakresie promocji oraz badań i analiz KFS w ramach otrzymanych środków, o których mowa w art. 286 ust.3 ustawy, oraz rezerwy, o której mowa w art. 288 ust.3 ustawy po zasięgnięciu opinii i do wysokości wskazanej przez PRRP.

## § 7.

1. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
  - 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 125 ust. 6 i 7 ustawy,
  - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
  - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - 1) pracowników;
  - 2) pracodawców;
  - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
  - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
  
5. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
  - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
  - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
  
6. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
  
7. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
  
8. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;

2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;

3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;

4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

9. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

10. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych).

11. Dopuszcza się możliwość realizowania kształcenia ustawicznego w formie on-line w wymiarze maksymalnie 50% łącznej liczby godzin kształcenia ustawicznego. Kształcenie ustawiczne on-line musi być realizowane wyłącznie w czasie rzeczywistym.

W przypadku kształcenia ustawicznego w formie online w czasie rzeczywistym wnioskodawca zobowiązany jest przeprowadzić kształcenie ustawiczne w czasie rzeczywistym oraz przesłać na żądanie PUP w Pleszewie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia niezbędne dane do logowania tj. login i hasło lub zrzut ekranu wraz z datą potwierdzającą przeprowadzenie zajęć w danym dniu umożliwiające przeprowadzenie kontroli i/lub wizyty monitorującej.

W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego w formie stacjonarnej lub on-line w czasie rzeczywistym. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi Pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia itp.

12. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 ustawy, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne

powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

#### § 8.

1. Minister właściwy do spraw pracy udostępnia system teleinformatyczny o którym mowa w art. 26 ust 1 pkt. 2 ustawy.
2. Minister właściwy do spraw pracy udostępnia Wniosek wraz z załącznikami w ww. systemie teleinformatycznym – portal praca.gov.pl
3. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem swojego indywidualnego konta, z kontekstu organizacji, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.  
Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.
4. Wnioski o dofinansowanie działań z KFS składa się jedynie w formie elektronicznej.
5. Wniosek dostępny jest na portalu praca.gov.pl na obowiązującym druku.
6. Wniosek może dotyczyć jednego działania. W związku z tym na każde działanie Podmiot składa odrębny Wniosek. Za działanie rozumie się szkolenie lub grupę szkoleń łącznie z ewentualnymi badaniami lub egzaminami jeżeli to jest uzasadnione rodzajem kształcenia lub zajmowanym stanowiskiem. Złożenie wniosku na więcej niż jedno działanie stanowi podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku.

#### § 9.

1. Dyrektor niezwłocznie po uzyskaniu od starosty informacji o kwocie środków KFS na kształcenie ustawiczne, organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru. Wzór ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego

Regulaminu. Informacja o naborze zostanie podana niezwłocznie po uruchomieniu wniosku przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na platformie [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl)

2. Nabór, o którym mowa w ust. 2, jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje PUP.

3. Informacja o naborze, o którym mowa w ust. 2, jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.

4. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.

Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

5. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla PUP kwoty środków, starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.

6. Działanie może rozpocząć się 01.07.2026 r., jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy. Działania muszą zakończyć się najpóźniej do 30.11.2026 r. (nie dotyczy studiów podyplomowych).

7. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.

8. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 7, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta, o którym mowa w § 8.

9. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.

10. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą, a wynik ustaleń zostaje odnotowany w protokole stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ustalenia mogą być przeprowadzone osobiście, telefonicznie lub elektronicznie.

11. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględni kryteria formalne i merytoryczne zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

12. Wnioski pod względem formalnym i merytorycznym rozpatruje Komisja ds. rozpatrywania wniosków powołana przez Dyrektora odrębnym zarządzeniem.

Wnioski zostają zaopiniowane przez Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących przyznania form pomocy powołaną przez Dyrektora odrębnym zarządzeniem.

Komisja ds. rozpatrywania wniosków i Komisja ds. opiniowania wniosków dotyczących przyznania form pomocy może przekazać wniosek do zaopiniowania przez PRRP.

13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

14. Starosta informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.

## § 10.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Umowa ta określa w szczególności:

1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;

2) okres obowiązywania umowy;

3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;

4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;

5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:

a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,

d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;

6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;

- 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
- 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

3. Do umowy dołącza się wnioski o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 rozporządzenia.

4. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

#### § 11.

1. Podmiot, który zawarł umowę, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 ustawy:

1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:

a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,

b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

c) wygaśnięcia stosunku pracy,

d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;

2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy.

2. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 1, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

3. Starosta, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w ust. 1, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.

4. Podmiot zawiera umowy na piśmie z pracownikami oraz z osobami świadczącymi usługi na podstawie umów cywilnoprawnych podnoszącymi kwalifikacje zawodowe. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron.

## § 12

1. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.

2. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku gdy:

1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:

a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,

b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;

2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;

3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:

1) na kształcenie ustawiczne osoby:

a) o której mowa w ust. 2 pkt 1,

b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy,

2) niezgodnie z umową – wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

4. Starosta może przeprowadzać kontrolę lub wizytę monitorującą w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 ustawy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

5. Zasady kontroli lub wizyty monitorującej reguluje odrębny Regulamin.

6. Starosta może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, dane, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3, 4 i 6–9, w zakresie, o którym mowa w art. 47 ust. 3 pkt 2 i 4–8, w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2 ustawy.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. **Załącznik nr 1:** Wzór ogłoszenia o naborze.
2. **Załącznik nr 2:** Wzór karty oceny Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
3. **Załącznik nr 3:** Wzór protokołu z ustaleń pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.
4. **Załącznik nr 4:** Wzór umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.