



## REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PLESZEWIE

### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.

### § 2

#### SŁOWNIK

Ileokroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie;
- 2) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie;
- 4) Ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 5) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6) Poszukującym pracy - oznacza to osobę, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP;
- 7) Stażu – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
- 8) Osobie bezrobotnej odbywającej staż - oznacza to osobę bezrobotną skierowaną do odbycia stażu;
- 9) Organizatorze stażu - oznacza to: pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników, podmiot ekonomii społecznej, rolniczą spółdzielnię produkcyjną, pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej.



- 10) Komisji – oznacza to komisję ds. rozpatrywania wniosków;
- 11) Doświadczeniu zawodowym – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy;
- 12) Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 3**

Organizację zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie, prowadzi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie, na podstawie upoważnienia Starosty Pleszewskiego.

### **§ 4**

1. Finansowanie kosztów odbywania stażu stanowi formę pomocy, oznaczającą nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staż może być realizowany pod warunkiem posiadania przez PUP, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

### **§ 5**

Organizatorem stażu może być:

- 1) pracodawca;
- 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

### **§ 6**

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
2. Staże przyznawane są w miarę posiadanych środków tym organizatorom, których wnioski otrzymały najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej na danej komisji.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67<sup>18</sup>, art. 67<sup>19</sup> § 3–5, art. 67<sup>24</sup> § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67<sup>25</sup>, art. 67<sup>27</sup>, art. 67<sup>31</sup> § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

### **§ 7**

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu u organizatora, jeżeli: pozostaje z nim w związku małżeńskim lub jest w I stopniu pokrewieństwa (rodzice, dzieci).

## § 8

1. Staż może zostać zorganizowany w miejscu prowadzenia przez organizatora działalności gospodarczej, zgodnym z danymi we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie stwierdzającym fakt prowadzenia działalności.
2. W przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej miejsce stażu zostaje wskazane przez stażystę.

## § 9

Staże nie mogą być organizowane u pracodawców, jeżeli:

- a) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości;
- b) posiadają zaległości podatkowe w Krajowej Administracji Skarbowej;
- c) nie dopełnili obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zgłosili do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
- d) posiadają zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- e) znajdują się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz znajdują się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134, s. 1 ze zm.) - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

## § 10

Zasady wyboru osoby bezrobotnej kierowanej na staż:

1. Zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w stażu przysługuje:
  - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;

- b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
- c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
- d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- e) długotrwale bezrobotnym;
- f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
- g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

2. Do odbycia stażu PUP może skierować osobę zarejestrowaną jako bezrobotną spełniającą wymogi aktualnie realizowanych programów i projektów.

## § 11

1. PUP, przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
2. PUP, kierując bezrobotnego do odbycia stażu, informuje o jego prawach i obowiązkach (**Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej kierowanej do odbycia stażu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**).
3. Bezrobotny potwierdza zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby bezrobotnej kierowanej do odbycia stażu.
4. Osobie kierowanej do odbycia stażu, przed zawarciem umowy o organizację stażu, starosta wydaje skierowanie do odbycia stażu.
5. Skierowanie do odbycia stażu może być poprzedzone wydaniem opinii przez doradcę zawodowego w zakresie predyspozycji bezrobotnego do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.
6. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu potwierdza pisemnie odbiór skierowania do odbycia stażu.
7. Bezrobotny pisemnie akceptuje program stażu oraz zostaje poinformowany o terminach wypłaty stypendium stażowego. Wypłata następuje przelewem na konto bankowe wskazane przez osobę bezrobotną odbywającą staż.

## TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 12

1. Organizator stażu zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. (**wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**).

### § 13

Do wniosku organizator dołącza:

- a) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (statut, regulamin, uchwałę, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy), gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż adres organizatora, wynikający z wpisu do CEIDG, KRS lub inne;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania organizatora stażu w dokumencie rejestracyjnym) lub powołanie na stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu.

Dodatkowo rolnicy ubiegający się o zorganizowanie stażu dołączają:

- a) stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (np. akt notarialny, aktualne zaświadczenie o łącznej powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego, aktualny wypis z księgi wieczystej);
- b) zaświadczenie o nadanym numerze REGON (o ile nadano);
- c) zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji”.

## § 14

1. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:

- a) uzasadnienie organizacji stażu
- b) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego oraz forma zatrudnienia po zakończeniu stażu;
- c) okres prowadzenia działalności przez wnioskodawcę;
- d) kryteria społeczne;
- e) program stażu.

**(Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).**

## § 15

1. Starosta rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.

2. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

3. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w §15 ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta przedstawia uzasadnienie.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta zawiera z organizatorem stażu i bezrobotnym umowę o organizację stażu.

## § 16

W przypadku, gdy w ciągu 30-tu dni, od daty rozpatrzenia wniosku przez PUP nie dojdzie do podpisania umowy wniosek organizatora zostaje wycofany.

## UMOWA

### § 17

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.

**(wzór umowy stanowi załącznik nr 3 i 3a do niniejszego Regulaminu).**

## PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

### § 18

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w Kodeksie pracy;
- 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;

- 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
  - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
  - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
  - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
  - 5) okresy odpoczynku;
  - 6) ochronę przed mobbingiem;
  - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
5. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
6. W przypadku przerwania stażu przez:
  - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
  - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny  
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
7. Organizator stażu zobowiązuje się do zatrudnienia po zakończonym stażu na okres i w wymiarze wskazanym we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

## § 19

Organizator stażu:

- 1) nie później niż w terminie 7 dni informuje starostę o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
- 2) nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię i przekazuje jej kopię staroście;
- 3) nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza staroście listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.
- 4) obowiązany jest do umożliwienia stażyście zgłoszenia się do PUP.

## § 20

W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:

- 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
- 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- 3) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
- 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu.

## § 21

1. Starosta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu (**wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**).

## PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU

### § 22

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
  - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
  - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
  - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
6. Bezrobotny zawiadamia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
7. W uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu wyznaczonego terminu.

### § 23

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym

okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

4. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

5. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.

## § 24

1. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;

2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;

3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

2. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP koszty: badań lekarskich i psychologicznych, przejazdu, zakwaterowania – o ile zostały poniesione.

3. Przepisów § 24 ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

## § 25

1. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

2. Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.

3. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie Kodeksu pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
4. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
6. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie przysługiwania stypendium, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
7. W przypadku niezyskania przez starostę zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, bezrobotny, z wyjątkiem bezrobotnego odbywającego leczenie w zakładzie leczenia odwykowego lub sanatoryjnego, przedstawia wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy.

## **§ 26**

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi (8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin lub osoba niepełnosprawna 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy).  
W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
3. W przypadku osoby, która w trakcie odbywania stażu utraciła status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, stypendium określone w ust. 1 jest finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Jeżeli osoba wskazana w § 26 ust. 3 Regulaminu jest osobą niepełnosprawną, stypendium jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a w przypadku ich braku – z Funduszu Pracy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 27**

1. Starosta, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.

3. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.

4. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

## **§ 28**

Starosta może przeprowadzać kontrolę staży w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.

## **§ 29**

Zasady wizyt monitorujących i kontroli staży reguluje odrębny regulamin.

## **§ 30**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z 27 stycznia 2026 r.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Karta oceny wniosku o zorganizowanie stażu.
3. Umowa o zorganizowanie stażu.
- 3a. Umowa o zorganizowanie stażu EFS Plus.
4. Zaświadczenie o odbytych stażach.
5. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej kierowanej do odbycia stażu.