



REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PLESZEWIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
5. Kodeks Cywilny.
6. Kodeks Pracy.

§ 2

Organizację zadań, o których mowa w niniejszym Regulaminie, prowadzi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie, na podstawie upoważnienia Starosty Pleszewskiego.

§ 3

SŁOWNIK

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o :

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie;
- 2) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie;
- 4) Ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 5) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6) Poszukującym pracy - oznacza to osobę, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP;
- 7) Stażu – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;



- 8) Organizatorze stażu - oznacza to: pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników, podmiot ekonomii społecznej, rolniczą spółdzielnię produkcyjną, pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkuje i prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarstwa i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej.
- 9) Komisji – oznacza to komisję ds. rozpatrywania wniosków;
- 10) Doświadczeniu zawodowym – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy;
- 11) Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

§ 4

1. Finansowanie kosztów odbywania stażu stanowi formę pomocy, oznaczającą nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staż może być realizowany pod warunkiem posiadania przez PUP, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 5

Organizatorem stażu może być:

- 1) pracodawca;
- 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkuje i prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarstwa i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 6

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
2. Staże przyznawane są w miarę posiadanych środków tym organizatorom, których wnioski otrzymały najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej na danej komisji.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej.
4. Staż może być wykonywany całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez stażystę i każdorazowo uzgodnionym z organizatorem stażu, w tym pod adresem zamieszkania stażysty, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Staż w formie zdalnej może być wykonywany na polecenie organizatora stażu:
 - 1) w okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w okresie 3 miesięcy po ich odwołaniu lub

2) w okresie, w którym zapewnienie przez organizatora stażu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dotychczasowym miejscu odbywania stażu przez osobę bezrobotną nie jest czasowo możliwe z powodu działania siły wyższej
- jeżeli osoba bezrobotna odbywająca staż złoży bezpośrednio przed wydaniem polecenia oświadczenie w postaci papierowej lub elektronicznej, że posiada warunki lokalowe i techniczne do realizacji programu stażu zdalnie.

6. Organizator stażu może w każdym czasie cofnąć polecenie realizowania programu stażu zdalnie, o którym mowa w ust. 5, z co najmniej dwudniowym uprzedzeniem.

7. W przypadku zmiany warunków lokalowych i technicznych uniemożliwiającej realizację programu stażu w formie zdalnej, osoba bezrobotna odbywająca staż informuje o tym niezwłocznie organizatora stażu. W takim przypadku organizator stażu niezwłocznie cofa polecenie realizacji programu stażu w formie zdalnej.

8. Organizator stażu jest obowiązany:

1) zapewnić osobie bezrobotnej odbywającej staż wykonującemu pracę zdalną materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne, niezbędne do wykonywania pracy zdalnej,

2) zapewnić osobie bezrobotnej odbywającej staż wykonującemu pracę zdalną instalację, serwis konserwację narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej lub pokryć niezbędne koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, a także pokryć koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej,

3) zapewnić osobie bezrobotnej odbywającej staż wykonującej pracę zdalną szkolenia i pomoc techniczną niezbędne do wykonywania tej pracy.

9. Organizator stażu i osoba bezrobotna odbywająca staż mogą ustalić zasady wykorzystywania przez osobę bezrobotną odbywającą staż w formie zdalnej materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej, niezapewnionych przez organizatora stażu, spełniających wymagania określone w ust. 10-14.

10. Organizator stażu jest obowiązany zapewnić, aby stosowne maszyny i inne urządzenia techniczne:

1) zapewniały bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności zabezpieczały pracownika przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych i promieniowania oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy,

2) uwzględniały zasady ergonomii.

11. Organizator stażu wyposaża w odpowiednie zabezpieczenia maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań określonych w ust. 10. W przypadku, gdy konstrukcja zabezpieczenia jest uzależniona od warunków lokalnych, wyposażenie maszyny lub innego urządzenia technicznego w odpowiednie zabezpieczenia należy do obowiązków organizatora stażu.

12. Niedopuszczalne jest wyposażanie stanowisk pracy w maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań dotyczących oceny zgodności określonych w odrębnych przepisach.

13. Postanowienia ust. 10 i 12 stosuje się odpowiednio do narzędzi pracy.

14. Postanowienia ust. 10 i 12 nie naruszają wymagań określonych przepisami dotyczącymi maszyn i urządzeń technicznych:

1) będących środkami transportu kolejowego, samochodowego, morskiego, wodnego śródlądowego i lotniczego,

2) podlegających przepisom o dozorze technicznym,

3) podlegających przepisom Prawa geologicznego i górniczego,

4) podlegających przepisom obowiązującym w jednostkach podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,

5) podlegających przepisom Prawa atomowego.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, osobie bezrobotnej odbywającej staż w formie zdalnej przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej z organizatorem stażu.

16. Obowiązek pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 8 pkt 2, albo wypłaty ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 15, może być zastąpiony obowiązkiem wypłaty ryczałtu, którego wysokość odpowiada przewidywanym kosztom ponoszonym przez osobę bezrobotną odbywającą staż w związku z wykonywaniem stażu w formie zdalnej.

17. Przy ustalaniu wysokości ekwiwalentu albo ryczałtu bierze się pod uwagę w szczególności normy zużycia materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, ich udokumentowane ceny rynkowe oraz ilość materiału wykorzystanego na potrzeby organizatora stażu i ceny rynkowe tego materiału, a także normy zużycia energii elektrycznej oraz koszty usług telekomunikacyjnych.

18. Zapewnienie osobie bezrobotnej odbywającej staż w formie zdalnej przez organizatora stażu materiałów i narzędzi pracy, w tym urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonywania zadań w formie zdalnej, pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem zadań w formie zdalnej przez osobę bezrobotną odbywającą staż i wypłata ekwiwalentu pieniężnego lub ryczałtu nie stanowią przychodu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

19. Osoba bezrobotna odbywająca staż w formie zdalnej i organizator stażu przekazują informacje niezbędne do wzajemnego porozumiewania się za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w inny sposób, uzgodniony z organizatorem stażu.

20. Praca zdalna nie obejmuje prac:

1) szczególnie niebezpiecznych,

2) w wyniku, których następuje przekroczenie dopuszczalnych norm czynników fizycznych określonych dla pomieszczeń mieszkalnych,

3) z czynnikami chemicznymi stwarzającymi zagrożenie, o których mowa w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem czynników chemicznych w miejscu pracy,

4) związanych ze stosowaniem lub wydzielaniem się szkodliwych czynników biologicznych, substancji radioaktywnych oraz innych substancji lub mieszanin wydzielających uciążliwe zapachy,

5) powodujących intensywne brudzenie.

21. Dopuszczenie osoby bezrobotnej odbywającej staż do wykonywania pracy zdalnej jest uzależnione od złożenia przez osobę bezrobotną odbywającą staż oświadczenia w postaci papierowej lub elektronicznej, zawierającego potwierdzenie, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przez osobę bezrobotną odbywającą staż i uzgodnionym z organizatorem stażu są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

22. Osoba bezrobotna odbywająca staż w formie zdalnej organizuje stanowisko pracy zdalnej, uwzględniając wymagania ergonomii.

§ 7

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu u organizatora, jeżeli: pozostaje z nim w związku małżeńskim lub jest w I stopniu pokrewieństwa (rodzice, dzieci). Pracodawca składa stosowne oświadczenie (**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU**).

§ 8

O zorganizowanie stażu może wnioskować przedsiębiorca lub pracodawca prowadzący działalność gospodarczą minimum 6 miesięcy.

§ 9

Staż może zostać zorganizowany w miejscu prowadzenia przez organizatora działalności gospodarczej, zgodnym z danymi we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie stwierdzającym fakt prowadzenia działalności.

§ 10

Staże nie mogą być organizowane u pracodawców, jeżeli:

- a) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości;
- b) posiadają zaległości podatkowe w Krajowej Administracji Skarbowej;
- c) nie dopełnili obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zgłosili do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
- d) posiadają zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

e) znajdują się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz znajdują się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134, s. 1 ze zm.) - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

§ 11

Zasady wyboru osoby bezrobotnej kierowanej na staż:

1. Do odbycia stażu może zostać skierowana osoba zarejestrowana jako bezrobotna w PUP.
2. Do odbycia stażu PUP może skierować osobę zarejestrowaną jako bezrobotną spełniającą wymogi aktualnie realizowanych programów i projektów.
3. Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu nazywana jest stażystą.

§ 12

PROCEDURA SKIEROWANIA NA STAŻ

1. PUP, przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu, weryfikuje warunki do posiadania statusu bezrobotnego w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
2. PUP, kierując bezrobotnego do odbycia stażu, informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy (**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU**).
3. Bezrobotny potwierdza zapoznanie się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w danej formie pomocy.
4. Bezrobotny zostaje skierowany do Doradcy Zawodowego, który udziela porady indywidualnej i zapoznaje bezrobotnego z programem stażu stanowiącym załącznik do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
5. Bezrobotny akceptuje program stażu oraz zostaje poinformowany o terminach wypłaty stypendium stażowego. Wypłata następuje przelewem na konto bankowe.

Rozdział II WNIOSKI

§ 13

1. Organizator stażu zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawierający w szczególności:
 - a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, telefon, e-mail, forma prawna, rodzaj działalności, data rozpoczęcia działalności, liczba pracowników, NIP, REGON, PKD, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż;
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
 - f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych;
 - g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia

oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy;

2. Organizator stażu może we wniosku, o którym mowa w ust. 1, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.

§ 14

Do wniosku organizator dołącza:

- a) program stażu (**załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**);
- b) oświadczenie (**załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**);
- c) klauzulę informacyjną (**załącznik nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**);
- d) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (statut, regulamin, uchwałę, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
- e) kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy), gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż adres organizatora, wynikający z wpisu do CEIDG, KRS lub inne;
- f) pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym) lub powołanie na stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora.

Dodatkowo rolnicy ubiegający się o zorganizowanie stażu dołączają:

- a) stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (np. akt notarialny, aktualne zaświadczenie o łącznej powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego, aktualny wypis z księgi wieczystej);
- b) zaświadczenie o nadanym numerze REGON (o ile nadano);
- c) zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji”.

(WZÓR WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU).

§ 15

1. Prawidłowo sporządzone wnioski o zorganizowanie stażu, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie i rozporządzeniu, rozpatrywane są przez Komisję.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - a) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - b) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, po zakończeniu stażu;
 - c) okres prowadzenia działalności przez wnioskodawcę;
 - d) kryteria społeczne;
 - e) program stażu zweryfikowany pod kątem nabycia wiedzy i umiejętności.

(KARTA OCENY WNIOSKU STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 3 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU)

§ 16

Starosta w terminie miesiąca od złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.

§ 17

W przypadku, gdy w ciągu 30-tu dni, od daty rozpatrzenia wniosku przez PUP nie dojdzie do podpisania umowy wniosek organizatora zostaje wycofany.

Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany!!!!

Rozdział III

UMOWA

§ 18

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.

§ 19

1. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
2. Program powinien określać:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
 - c) rodzaj uzyskanej wiedzy i umiejętności;
wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego lub standardy wymagań będące podstawą przeprowadzenia egzaminu czeladniczego(w przypadku stażu zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności)
 - d) sposób potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności;
 - e) opiekuna osoby objętej programem stażu.

§ 20

1. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora;
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - c) siedzibę organizatora;
 - d) miejsce odbywania stażu;
 - e) dane bezrobotnego odbywającego staż : imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres;
 - f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - h) program stażu;
 - i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
2. Przepisu ust.1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych.

(WZÓR UMOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 4 i 4a DO NINIEJSZEGO REGULAMINU)

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

§ 21

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w Kodeksie pracy;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
5. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
6. W przypadku przerwania stażu przez:
- 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

§ 22

1. Organizator obowiązany jest do umożliwienia stażyście zgłoszenia się do PUP.
2. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowania Starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
3. Dostarczenie do PUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego.

§ 23

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3-ma osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 24

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.
2. Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.

3. Bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, przedkłada Staroście tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

4. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu. **(WZÓR ZAŚWIADCZENIA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 5 DO NINIEJSZEGO REGULAMINU).**

5. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego z przebiegu stażu i wydaniu zaświadczenia zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU

§ 25

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:

- 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

4. Osoba, o której mowa w ust. 3, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.

5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.

6. Bezrobotny zawiadamia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu wyznaczonego terminu.

§ 26

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.

§ 27

1. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty: badań lekarskich i psychologicznych, przejazdu, zakwaterowania – o ile zostały poniesione.
3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

§ 29

1. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje

stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

2. Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.

3. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie Kodeksu pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

4. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

5. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

§ 32

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.

2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi (8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin lub osoba niepełnosprawna 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy).

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

3. W przypadku osoby, która w trakcie odbywania stażu utraciła status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, stypendium określone w ust. 1 jest finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Jeżeli wyżej wymieniona osoba jest osobą niepełnosprawną, stypendium jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a w przypadku ich braku – z Funduszu Pracy.

§ 33

Zasady monitoringu i kontroli staży reguluje odrębny regulamin.

§ 34

Starosta ustala i opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od stypendiów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 80 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP publikuje na stronie

internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.

2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z 9 lipca 2025 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Oświadczenie.
3. Karta oceny wniosku o zorganizowanie stażu.
4. Umowa o zorganizowanie stażu.
- 4a. Umowa o zorganizowanie stażu EFS Plus.
5. Zaświadczenie o odbytych stażach.
6. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej kierowanej do odbycia stażu.