

## OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU PRACY CUDZOZIEMCOWI

### PODSTAWOWE INFORMACJE

Powierzenie pracy cudzoziemcowi na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy jest procedurą uproszczoną. Pozwala ona obywatelowi jednego z 4 państw: **Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Moldawii i Ukrainy** wykonywać pracę w Polsce przez **24 miesiące** bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę, w zakresie, w jakim nie jest wydawane zezwolenie na pracę sezonową, czyli innym niż wskazane w rozporządzeniu.

**Warunkiem skorzystania z procedury uproszczonej jest uzyskanie przez pracodawcę wpisu do ewidencji oświadczeń w powiatowym urzędzie pracy** oraz posiadanie przez cudzoziemca dokumentu potwierdzającego tytuł pobytowy w RP, uprawniającego go do wykonywania pracy na terytorium RP.

Wymagane dokumenty i załączniki:

Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, składa wyłącznie elektronicznie za pomocą portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) **oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi**.

Podmiot powierzający w celu wpisu do ewidencji oświadczeń, **dolacza do każdego oświadczenia następujące załączniki podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP:**

- 1) kopię ważnego dowodu osobistego lub ważny dokument podróży albo, jeżeli takiego dokumentu nie ma i nie można go uzyskać, inny ważny dokument potwierdzający tożsamość – w przypadku gdy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest osoba fizyczna;
- 2) cyfrowe odwzorowanie wszystkich wypełnionych stron ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy oświadczenie,
- 3) dokument sporządzony przez pracodawcę użytkownika, potwierdzający uzgodnienia w zakresie skierowania cudzoziemca przez agencję pracy tymczasowej – jeżeli podmiotem powierzającym pracę jest ta agencja,
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych i innych warunków – w przypadku zamiaru powierzenia pracy cudzoziemcowi w zawodzie regulowanym,
- 5) dowód wpłaty w wysokości **400 zł za każde złożone oświadczenie**. Wpłatę należy dokonać przed złożeniem oświadczenia. **Dane do przelewu:**

Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6, 63-300 Pleszew

**Numer rachunku: 63 1020 2212 0000 5102 0391 6582**

**Dowód wpłaty musi zawierać następujące dane:**

-nazwę podmiotu dokonującego wpłaty - pełna nazwa/imię i nazwisko oraz adres siedziby/miejsce zamieszkania pracodawcy

-tytuł dokonanej wpłaty - rejestracja oświadczenia o powierzeniu pracy wraz z podaniem pełnego imienia i nazwiska oraz numeru paszportu cudzoziemca, dla którego wystąpiono z wnioskiem o rejestrację ww. oświadczenia.

- 6) oświadczenie o niekaralności składane pod rygorem odpowiedzialności karnej
- 7) Oświadczenie o ilości przekazanych stron z paszportu
- 8) Oświadczenie o posiadanym PKD – dot. PKD 0113Z, 0119Z, 0130Z

### Wpis oświadczenia do ewidencji oświadczeń.

Pracownik powiatowego urzędu pracy wpisuje oświadczenie do ewidencji lub w drodze decyzji administracyjnej odmawia wpisu. Wpisanie do ewidencji następuje w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia, chyba że prowadzone jest postępowanie wyjaśniające – wówczas wpisanie następuje do 30 dni.

### Obowiązki podmiotu składającego oświadczenie:

Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi **ma obowiązek powiadomić właściwy urząd o:**

- podjęciu pracy** przez cudzoziemca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy,
- niepodjęciu pracy** przez cudzoziemca w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia pracy określonego w oświadczeniu,
- zawrzeć z cudzoziemcem **umowę** zgodnie z zapisami zawartymi w oświadczeniu, - **przestrzegać wszystkich obowiązków wynikających z powierzenia pracy**, takich samych jak w przypadku polskich pracowników (np. zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w ciągu 7 dni, gdy dana umowa podlega ubezpieczeniom, np. umowa o pracę, zlecenia czy agencyjna), a także obowiązków związanych z zatrudnieniem cudzoziemca wynikających z innych przepisów (np. przechowywanie kopii dokumentu pobytowego cudzoziemca).

### KONTAKT

Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie  
ul. Wyspiańskiego 6

63-300 Pleszew

Tel. 62 7427 425 wew. 274, 277

**Dokumenty do pobrania:** [pleszew.praca.gov.pl](http://pleszew.praca.gov.pl)