



Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU PRACY CUDZOZIEMCOWI

PODSTAWOWE INFORMACJE

Powierzenie pracy cudzoziemcowi na podstawie oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi jest procedurą uproszczoną. Pozwala ona obywatelowi jednego z 4 państw: **Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Mołdawii i Ukrainy** wykonywać pracę w Polsce przez **24 miesiące** bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę, w zakresie, w jakim nie jest wydawane zezwolenie na pracę sezonową, czyli innym niż wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie działalności, w których wydaje się zezwolenia na pracę sezonową (Dz. U. z 2025 r. poz. 1654).

Warunkiem skorzystania z procedury uproszczonej jest uzyskanie przez pracodawcę wpisu do ewidencji oświadczeń w powiatowym urzędzie pracy oraz posiadanie przez cudzoziemca dokumentu potwierdzającego tytuł pobytowy w RP, uprawniającego go do wykonywania pracy na terytorium RP.

Wymagane dokumenty i załączniki:

Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi, składa wyłącznie elektronicznie za pomocą portalu praca.gov.pl **oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi**.

Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi składając oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi dołącza do każdego oświadczenia następujące załączniki podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym:

1. cyfrowe odwzorowanie wszystkich wypełnionych stron ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy oświadczenie,
2. dokument sporządzony przez pracodawcę użytkownika, potwierdzający uzgodnienie w zakresie skierowania cudzoziemca przez agencję pracy tymczasowej – jeżeli podmiotem powierzającym pracę jest ta agencja,
3. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych i innych warunków – w przypadku zamiaru powierzenia pracy cudzoziemcowi w zawodzie regulowanym,
4. dowód wpłaty w wysokości **400 zł za każde złożone oświadczenie**. Wpłatę należy dokonać przed złożeniem oświadczenia.

Dane do przelewu:

Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6, 63-300 Pleszew

Numer rachunku: 63 1020 2212 0000 5102 0391 6582

Dowód wpłaty musi zawierać następujące dane:

- nazwę podmiotu dokonującego wpłaty - pełna nazwa/imię i nazwisko oraz adres siedziby/miejsce pobytu stałego podmiotu,
- tytuł dokonanej wpłaty – rejestracja oświadczenia o powierzeniu pracy wraz z podaniem pełnego imienia i nazwiska oraz numeru paszportu cudzoziemca, dla którego wystąpiono z wnioskiem o rejestrację ww. oświadczenia

Wpis oświadczenia do ewidencji oświadczeń.

W sprawach niewymagających postępowania wyjaśniającego wpis albo odmowa dokonania wpisu oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń następuje nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania tego oświadczenia, a w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego – nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania tego oświadczenia.

Odmowa dokonania wpisu oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Obowiązki podmiotu składającego oświadczenie:

Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi **ma obowiązek powiadomić właściwy urząd o:**

- **podjęciu pracy** przez cudzoziemca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy,
- **niepodjęciu pracy** przez cudzoziemca w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia pracy określonego w oświadczeniu, ponadto:
- uwzględnić w umowie z cudzoziemcem **warunki określone w oświadczeniu o powierzeniu pracy cudzoziemcowi**
- **przekazać organowi, który wpisał oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń kopię umowy z cudzoziemcem w języku polskim za pomocą systemu teleinformatycznego przed powierzeniem pracy cudzoziemcowi**
- **przestrzegać wszystkich obowiązków wynikających z powierzania pracy**, takich samych jak w przypadku polskich pracowników (np. zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w ciągu 7 dni, gdy dana umowa podlega ubezpieczeniom, np. umowa o pracę, zlecenia czy agencyjna), a także obowiązków związanych z zatrudnieniem cudzoziemca wynikających z innych przepisów (np. przechowywanie kopii dokumentu pobytowego cudzoziemca).

KONTAKT

Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie, ul. Wyspiańskiego 6, 63-300 Pleszew
62 7427 425 wew. 274, 277

Dokumenty do pobrania: pleszew.praca.gov.pl



Powiatowy Urząd Pracy w Pleszewie ul. Wyspiańskiego 6 63-300 Pleszew
tel.: (62) 7427 – 425 pleszew.praca.gov.pl e-mail: popl@praca.gov.pl