

INFORMACJA O WARUNKACH ZACHOWANIA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY ORAZ O PRZYSŁUGUJĄCYCH IM PRAWACH I OBOWIĄZKACH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY FORMACH POMOCY.

Rejestracja poszukujących pracy następuje na wniosek.

1. W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy:
 - składa wniosek o rejestrację jako poszukujący pracy za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym,
 - zgłasza się do PUP właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.
2. Wniosek o rejestrację jako poszukujący pracy zawiera następujące dane:
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - obywatelstwo albo obywatelstwa;
 - numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - stan cywilny oraz informację o posiadaniu przez małżonka statusu bezrobotnego albo poszukującego pracy;
 - liczbę dzieci na utrzymaniu, daty ich urodzenia oraz informację o samotnym wychowywaniu dzieci;
 - informację o byciu opiekunem osoby niepełnosprawnej;
 - adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, a także adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, jeżeli posiada;
 - wykształcenie;
 - ukończone szkoły;
 - zawody wyuczone, zawody wykonywane lub kwalifikacje cząstkowe,
 - zawód, w którym osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 3 miesięcy;
 - znajomość języków obcych wraz z poziomem znajomości tych języków;
 - posiadane uprawnienia i ukończone szkolenia zwiększające szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
 - okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;
 - okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
 - kierunki szkoleń, którymi osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny jest zainteresowana, ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz informację o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES;
 - numer rachunku płatniczego, w celu przekazywania przyznanych świadczeń;
 - informację o posiadanym statusie, o którym mowa – w przypadku cudzoziemca.

3. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy do wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy dołącza następujące dokumenty:

- świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- świadectwa pracy i innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada.

W PRZYPADKU REJESTACJI OSOBISTEJ ORYGINAŁY.

W PRZYPADKU REJESTACJI ELEKTRONICZNEJ ODWZOROWANIE CYFROWE.

5. Rejestracja poszukującego pracy w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako:

- poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego;
- bezrobotnego w innym urzędzie pracy.

6. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy dokonuje się z dniem, w którym osoba:

- wniosła kompletny wniosek o dokonanie rejestracji jako poszukujący pracy za pośrednictwem formularza elektronicznego,
- zgłosiła się do PUP – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i oświadczeń, w obecności pracownika PUP oświadczeń,

7. Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku:

- odmowy przekazania wymaganych danych lub
- odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, lub
- nieopatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu podpisem własnoręcznym lub a przypadku formularza elektronicznego- podpisem elektronicznym.

8. Poszukujący pracy zawiadamia PUP:

- za pośrednictwem formularza elektronicznego,
- osobiście w PUP, w którym jest zarejestrowany – o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

9. W przypadku gdy poszukujący pracy zamierza zmienić miejsce zamieszkania, czego skutkiem jest zmiana właściwości PUP, zawiadamia o tym PUP, w którym jest zarejestrowany, i wskazuje PUP właściwy ze względu na planowane miejsce zamieszkania.

10. Starosta pozbawia statusu poszukującego pracy poszukującego pracy, który:

- nie utrzymuje kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
- z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;



- pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasilek nabyty w państwach Unii, EOG, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa;
- złożył wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z USTAWY

1. Jako osoba posiadająca status poszukującego pracy możesz korzystać z usług rynku pracy w zakresie:

- pośrednictwa pracy,
- poradnictwa zawodowego,

2. Jeżeli posiadasz status osoby poszukującej pracy możesz ubiegać się o:

FORMY POMOCY DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY OKREŚLONE W USTAWIE Z DNIA 20 MARCA 2025 O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA

1) POŚREDNICTWO PRACY I PORADNICTWO ZAWODOWE

2) ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI I PODNOSZENIE KWALIFIKACJI: szkolenia, koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bon na kształcenie ustawiczne, pożyczki edukacyjnej, opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne, opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego, KFS.

3) ZATRUDNIENIE SUBSYDIOWANE: zwrot kosztów podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego: bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny, poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny.

4) WSPARCIE ZATRUDNIENIA OSÓB W SZCZEGÓLNEJ SYTUACJI: refundacja opiekunów osoby niepełnosprawnej, świadczenie aktywizacyjne,

5) WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TWORZENIA NOWYCH STANOWISK PRACY: jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym, jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, środki na utworzenie stanowiska pracy w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym, finansowanie kosztów wynagrodzenia w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym, pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej.

6) WSPARCIE DLA OSÓB DO 30 ROKU ŻYCIA: ocena umiejętności cyfrowych - ewentualne nabycie umiejętności cyfrowych, indywidualny plan działania, WUP, PUP lub OHP mogą utworzyć punkt obsługi osób do 30 roku życia, może zostać opracowany resortowy program zatrudnienia i podnoszenia umiejętności kierowany dla osób do 30 roku życia.

7) DODATKOWE FORMY POMOCY: badania lekarskie lub psychologiczne, zwrot kosztów przejazdu, zwrot kosztów zakwaterowania, zwrot zorganizowanego przejazdu.

8) PROGRAMY SPECJALNE

9) PROGRAMY REGIONALNE

10) PROJEKTY PILOTAŻOWE

11) PROGRAM AKTYWIZACYJNY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH LUB OPIEKUNÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH: może zostać opracowany resortowy program aktywizacyjny dla osób niepełnosprawnych lub opiekunów osób niepełnosprawnych.

12) PROGRAM WSPARCIA W SYTUACJI SZCZEGÓLNEJ.

W sytuacji nagłego zdarzenia, mogącego mieć negatywny wpływ na poziom zatrudnienia na obszarze kraju, województwa lub powiatu, w szczególności w przypadku zwolnień grupowych, minister właściwy do spraw pracy może ogłosić program wsparcia w sytuacji szczególnej.

3. Jeżeli jesteś zarejestrowany jako poszukujący pracy w powiatowym urzędzie pracy, to do Twoich obowiązków należy:

- zgłaszanie się w urzędzie pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
- zawiadamianie urzędu pracy w terminie 7 dni o wszelkich zmianach zawartych w karcie rejestracyjnej i oświadczeniach,

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a) o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy określonych w ustawie. Zapoznałem(am) się z powyższymi informacjami.

.....Data i podpis osoby poszukującej pracy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz.620 z późn.zm.)

