

....., dnia

/miejscowość/

Pieczętka zakładu pracy

Zaświadczenie za miesiąc:

/słownie miesiąc/

Zaświadcza się, że.....PESEL.....

/imię i nazwisko/

jest/był zatrudniony w

od dniado dnia

na podstawie

/podać formę zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej- um.
zlecenie, um. o dzieło/

w wymiarze czasu pracy

Ww. korzystał urlopu bezpłatnego w okresie od dnia.....

do dnia.....

W okresie od dniado dnia.....

był nieobecny – nieobecność nieusprawiedliwiona.

.....

/podpis i pieczętka osoby upoważnionej/

Zaświadczenie należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Pleszewie za każdy miesiąc kalendarzowy do 5-tego dnia następnego miesiąca po miesiącu przepracowanym.

Zaświadczenie wystawia się **nie wcześniej** jak w ostatnim dniu danego przepracowanego miesiąca, którego dotyczy lub wcześniej jeżeli nastąpiło zakończenie pracy.